

# ГОСУСЛУГИ

Государственная услуга «Аттестация экспертов в области промышленной безопасности»

Государственную услугу предоставляет Ростехнадзор

Результат государственной услуги аттестация экспертов в области промышленной безопасности



Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

- 2000 рублей при обращении на Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг

Документы и информация,ываемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	<b>ЕПГУ</b>	
1.	<p>Заявление об аттестации эксперта в области промышленной безопасности</p> <p>Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения:</p> <p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) страховой номер индивидуального лицевого счета; 4) адрес места жительства; 5) контактный номер телефона; 6) адрес электронной почты; 7) область аттестации эксперта; 8) категория эксперта; 9) реквизиты экспертных заключений (регистрационные номера из государственного реестра заключений экспертизы промышленной безопасности), в подготовке которых принимал участие заявител, претендующий на получение первой и второй категорий; 10) согласие на обработку персональных данных.</p>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя</p> <p>Сведения</p>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Сведения об образовании</p> <p>Сведения</p>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Сведения о трудовой деятельности, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности</p> <p>Сведения</p>	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Федеральное казначейство)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав получаемых сведений: номер документа об уплате государственной пошлины (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма уплаченной государственной пошлины	

	(принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); КПП плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).	
2.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки)</p> <p><b>Атрибутивный состав получаемых сведений:</b> фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); уровень образования (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); специальность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); специализация (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер лицензии учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование программы обучения повышения квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер документа о повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период прохождения повышения квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о наличии/отсутствии сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10.07.1992 по 31.08.2013 включительно (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31.08.2013 и о дубликатах указанных документов (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>	Витрина 1 Рособрнадзор (Информация о документах об образовании)*
3.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России)</p> <p><b>Атрибутивный состав получаемых сведений:</b> полное наименование организации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер документа (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата документа (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность работника (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); структурное подразделение (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование, ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование работодателя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ИНН работодателя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); краткое наименование организации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ИНН (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); КПП (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); является совместителем (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы с (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы по (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); трудовая деятельность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата формирования (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о приеме, переводе, увольнении (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер обращения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); блок описания вложения (вложенных сведений) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>	Витрина 1 СФР (данные АИС СФР)*

\* подключение будет реализовано при наличии дополнительного финансирования на развитие ведомственной информационной системы

**Срок предоставления услуги:**

**Не превышает 9 рабочих дней для экспертов 1 и 2 категории и 8 рабочих дней для экспертов 3 категории со дня приема на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявления (без учета срока прибытия к месту проведения квалификационного экзамена (предоставляется до 20 р.д.)).**

**2. Результат государственной услуги аттестация экспертов в области промышленной безопасности в проактивном порядке.**

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг

**Размер государственной пошлины:**

- 2000 рублей** при обращении на Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг

**Срок направления уведомления об истечении срока действия аттестации и о формировании запроса на представление документов для аттестации в проактивном порядке:**

За один месяц до истечения срока действия аттестации эксперта.

**Процедуры для реализации проактивного режима:**

- Проверка ведомственной информационной системой истечения срока действия аттестации;
- Направление уведомления в ЛК заявителя с предзаполненным черновиком.

**Документы и информация,ываемые заявителем:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	Заявление об аттестации эксперта в области промышленной безопасности	
1.	Заполняется электронная форма заявления, содержащая следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) страховой номер индивидуального лицевого счета; 4) адрес места жительства; 5) контактный номер телефона; 6) адрес электронной почты; 7) область аттестации эксперта; 8) категория эксперта; 9) реквизиты экспертных заключений (регистрационные номера из государственного реестра заключений экспертизы промышленной безопасности), в подготовке которых принимал участие заявитель, претендующий на получение первой и второй категорий; 10) согласие на обработку персональных данных.	<input type="checkbox"/>
	Формирование предзаполненного черновика	

**Срок предоставления услуги:**

**Не превышает 9 рабочих дней для экспертов 1 и 2 категории и 8 рабочих дней для экспертов 3 категории со дня приема на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявления (без учета срока прибытия к месту проведения квалификационного экзамена (предоставляется до 20 р.д.)).**